

Перспективный план
МКУДО «ДМЭШ г. Черкесска»
На 2021-2022 учебный год
Принят и утвержден
На заседании пед. совета 30.09.2021 г.
Директор МКУДО «ДМЭШ г. Черкесска»
А.Ю.Войко.



Перспективный план
МКУДО «ДМЭШ г. Черкесска»
на 2021 – 2022 учебный год.

Задачи коллектива на 2021 – 2022 учебный год.

1. Усовершенствовать учебно-воспитательный процесс, повышать качество проведения урока по специальности и углубления теоретических занятий, улучшать профессиональную подготовку в старших классах, добиваться улучшения успеваемости.
2. Осуществлять связь специальных дисциплин с теоретическими дисциплинами.
3. Улучшать деятельность методического школьного кабинета, продолжать обобщение и пропаганду передового опыта лучших педагогов.
4. Повышать методические знания, исполнительское мастерство педагогов и обеспечить подготовку к Республиканскому конкурсу педагогического мастерства.
5. Продолжать свою работу по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, разработанным преподавателями на основе Федеральных государственных требований.
6. Проводить целенаправленную работу по проф. ориентации учащихся.
7. Проводить не менее 3 открытых уроков в год на каждом отделении.
8. Поддерживать тесную связь с преподавателями колледжа культуры и искусств г. Черкесска по линии методической работы.
9. Развивать творческое начало у учащихся. Повышать роль ансамблей, аккомпанементов, чтение с листа, подбора и концертмейстерского класса.
10. Подготовить учащихся к школьным, кустовым, Республиканским, Российским и другим конкурсам.
11. Проводить регулярно музыкально-просветительскую работу в детских садах, общеобразовательных школах и на концертных площадках города.
12. Обеспечить работу общественных организаций: профсоюзного комитета. Производственные и профсоюзные собрания – по мере необходимости.
13. В течение 2021-2022 учебного года в школе провести 7 педагогических советов: 30 августа, 22 октября, 12 января, 23 марта, 12-15 апреля, 3 июня, 28 июня.
14. Проводить заседания секций отделений, где составляются планы работ отделений, заслушиваются доклады преподавателей, разбираются открытые уроки.
15. В течение учебного года провести мероприятия, посвященные: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; Дню славянской письменности; принять участие в хоровом фестивале по линии ВХО.

Организационные мероприятия

№	Проводимые мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подготовить помещения школы к учебному году необходимым инвентарем, оборудованием и музыкальными инструментами	август-сентябрь	зам. директора по АХЧ-Зиздок Г.В.
2	Произвести ремонт музыкальных инструментов	весь период	Егоров Н.И.
3	Составить стабильное расписание по музыкально-теоретическим дисциплинам, по хору на 1 и 2 полугодие	31.08.21 12.01.22	Безгодова С.Ю. Крупник В.В. Нагаева А.А.
4	Провести медико-санитарный проф. осмотр преподавателей и сотрудников	август	директор
5	Продолжать оформлять внутренний интерьер классов и коридоров	весь период	преподаватели
6	Постоянно следить за внешним оформлением школы	весь период	зам. директора по АХЧ-Зиздок Г.В.
7	Обеспечить порядок на прилегающей территории	весь период	зам. директора по АХЧ-Зиздок Г.В., тех. персонал.
8	Обеспечить проведение профессионального праздника и отдыха коллектива	весь период	ПК школы
9	Подготовка концертных номеров к юбилею школы и ко всем мероприятиям города (в очном и дистанционном формате, в связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой)	весь период	зам. директора по УМР-Тверезая Л.А., зав. отделениями

Педагогические советы

1	Задачи на 2021-2022 учебный год: а) распределение классов и педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год б) утверждение зав. отделениями, секретаря пед. советов. в) утверждение перспективного плана учебно-воспитательной, методической и общественной работы на 2021-2022 учебный год.	30.08.2021	директор, зам. директора по УВР, зам директора по УМР
2	Итоги успеваемости за 1 четверть: а) анализ индивидуальных планов б) задачи на 2 четверть в) информация об условиях аттестации	22.10.2021	зав. отделениями, зам. директора по УВР, зам директора по УМР
3	Итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть: а) анализ уроков (выводы обобщения завуча) б) работа с контингентом учащихся школы имеющим средние музыкальными способностями в) подготовка к школьным, кустовым,	12.01.2022	директор, зав.отделениями зам. директора по УВР, зам директора по УМР

	республиканским, всероссийским и Международным конкурсам		
4	Итоги успеваемости за 3 четверть. Результаты проведения школьных, кустовых конкурсов по отделениям. Организация и проведения отчетного концерта школы.	23.03.2022 апрель	директор, зав. отделениями, зам. дир. по УВР, зам дир. по УМР
5	О допуске учащихся к выпускным экзаменам	12-15.04.2022	директор, зам. дир. по УВР, зав. отделениями.
6	Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть. Анализ результатов конкурсов. Подведение итогов организационной работы по набору учащихся в МКУДО «ДМЭШ г. Черкесска»	03.06.2022	директор, зав. отделениями, зам. дир. по УВР, зам дир. по УМР
7	Итоги учебного года и задачи на новый 2022-2023 учебный год.	28.06.2022	директор, зав. отделениями зам. дир. по УВР, зам дир. по УМР

Методическая работа и повышение квалификации.

1	Утверждение состава методического совета школы	31.08.2021	зам. директора по УМР
2	Составление плана работы отделений школы по полугодиям и утверждение тем методических докладов преподавателей, открытых уроков	15.09.2021	зав.отделениями, зам. директора по УМР
3	Утверждение состава методического совета II Методического объединения	23.09.2021	зам. директора по УМР
4	Утверждение планов работы II Методического объединения, школы.	25.09.2021	директор, зам дир. по УМР
5	Провести семинары и конкурсы кустового методического объединения, школьные, Республиканские конкурсы.	Весь период	зам. директора по УМР
6	На каждом отделении проработать не менее 4 методических докладов в год.	Весь период	зав. отделениями, зам. директора по УМР
7	На каждом отделении проводить не менее 4 открытых уроков в год.	Весь период	зав. отделениями
8	Регулярно оказывать помощь молодым преподавателям	Весь период	зав. отделениями
9	Классным руководителям подготовить концертные номера для «Детской филармонии»	Весь период	зав. отделениями
10	Регулярно посещать курсы повышения квалификации	Весь период	преподаватели
11	Регулярно посещать уроки педагогов по отделениям с последующим анализом их на заседаниях секции	Весь период	зав. отделениями

Учебно–воспитательная работа

1	Проверки и утверждение индивидуальных планов учащихся по отделениям	15.09.20. 25-27.01.21	зав. отделениями, зам. директора по УВР
2	Проводить в конце каждой четверти классные родительские собрания с концертами учащихся	весь период	преподаватели
3	Проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и конкурсантами в каникулярное время	каникулы	преподаватели
4	На заседаниях отделений проводить беседы с родителями отстающих учащихся	весь период	зав. отделениями
5	2 раза в год проводить академические концерты	декабрь апрель	зав. отделениями, преподаватели
6	Прослушивание учащихся 1 класса	декабрь	зав. отделениями
7	Технические зачеты на всех отделениях	февраль	зав. отделениями
8	Подготовить выступления учащихся на школьных, кустовых, республиканских, российских, международных конкурсах	весь период	преподаватели
9	Контрольные прослушивания предметов по выбору, концертмейстерскому классу, ансамблю	декабрь апрель	зав. отделениями
10	Утверждение программ выпускников	октябрь	зав. отделениями
11	Первое прослушивание выпускников	январь	зав. отделениями
12	Второе прослушивание выпускников	март	зав. отделениями
13	Третье прослушивание выпускников	апрель	зав. отделениями
14	Проводить контрольные уроки по музыкально-теоретическим дисциплинам	конец каждой четверти	зав. отделением теоретических дисциплин
15	Выпускные экзамены по теоретическим дисциплинам	май	директор, зам. директора по УВР
16	Выпускные экзамены по специальности	май	директор, зам. директора по УВР
17	Консультации для поступающих в школу	15.04 - 30.05.2022	преподаватели
18	Консультации для поступающих в колледж культуры и искусств.	июнь	преподаватели
19	Приемные экзамены	июнь	преподаватели
20	С начала учебного года проводить целенаправленную работу по профориентации учащихся	весь период	преподаватели

Общественная и внеклассная работа

1	Регулярно выступать на школьных мероприятиях: концерты лучших учащихся школы внутриклассные концерты	весь период	преподаватели, зам директора по УМР
2	Подготовить концертные бригады для выступления на городских мероприятиях, на радио, телевидения, детских садах, общеобразовательных школах.	весь период	преподаватели зам директора по УМР
3	Коллективные посещения концертов	весь период	преподаватели

Работа с родителями

1	Постоянно проводить беседы с родителями о своевременном поступлении целевых взносов, о процессе музыкального развития детей и посещаемости и успеваемости учащихся	весь период	директор, зав.отделениями, преподаватели
2	Проводить в конце каждой четверти классные родительские собрания с концертами учащихся	раз в четверть	преподаватели
3	Избрать состав родительского комитета, проводить общие родительские собрания по отделениям	сентябрь	директор, зав.отделениями
4	Проводить заседания родительского комитета	по необходимости	директор
5	Подготовить и провести торжественный вечер, посвященный вручению свидетельств выпускникам	май	директор

Мероприятия руководства школы

1	Утверждение индивидуальных полугодовых планов учащихся	сентябрь, январь	зав. отделениями
2	Контроль за выполнение индивидуальных планов учащихся	весь период	зам. директора по УВР
3	Утверждение планов работы отделений школы, утверждение плана методической работы школы	сентябрь, январь	директор, зам. директора по УМР
4	Контроль за выполнением полугодовых планов работы отделений	весь период	зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
5	Проверка оформление документации педагогами	весь период	директор, зам. директора по УВР, зав.отделениями
6	Посещение заседаний секций отделений	весь период	директор, зам. директора по УМР

			по УВР, зам. директора по УМР
8	Планерки зав. отделениями	каждую неделю	зам. директора по УВР
9	Своевременная отчетность перед вышестоящими организациями	весь период	директор

Хозяйственная работа

1	Подготовка помещения школы к учебному процессу	август, сентябрь	зам. директора по АХЧ
2	Приобретение хозяйственного инвентаря и музыкальных инструментов	весь период	директор, зам. директора по АХЧ
3	Ремонт музыкальных инструментов	весь период	Егоров Н.И.
4	Косметический ремонт школы	весь период	директор, зам. директора по АХЧ

Зам. директора по УВР



Ю.В. Диченко

Зам. директора по УМР



Л.А. Тверезая