

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКУ ДО
«ДМЭШ г.Черкесска»
Протокол № 2
от 09.11.2021 г

УТВЕЖДАЮ

Директор МКУ ДО
«ДМЭШ г.Черкесска»

9 ноября 2021 года

АЮ.Войко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкально-эстетическая школа
города Черкесска»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Состав педагогического совета:

- директор школы (председатель);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и учебно-методической работе;
- руководители и преподаватели отделений;
- концертмейстеры.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

В отсутствие директора обязанности председателя исполняет замдиректора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», нормативных правовых документов в области образования, Устава образовательного учреждения, настоящего положения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, о дополнительном образовательном учреждении и Уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.6. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.7. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме отделений Школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- ✓ основных направлений образовательной деятельности Школы;
- ✓ путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- ✓ необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся
- ✓ по индивидуальным учебным планам;
- ✓ при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- ✓ путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- ✓ опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ✓ контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- ✓ социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- ✓ организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- ✓ отчетов педагогических работников;
- ✓ докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- ✓ кандидатур педагогических работников

3.4. Утверждение:

- ✓ годового отчета работы Школы, отделений;
- ✓ годовых планов работы Школы, отделений;
- ✓ образовательных программ Школы;
- ✓ кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- ✓ проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- ✓ переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- ✓ выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами;
- ✓ исключении учащихся из Школы;
- ✓ поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Школы.

3.6. Представление совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Давать разъяснения и принимать меры:

- ✓ по рассматриваемым обращениям;
- ✓ по соблюдению локальных актов Школы.

4.3. Утверждать:

- ✓ план работы Школы;
- ✓ планы работы отделений;
- ✓ образовательные программы.

4.4. Рекомендовать:

- ✓ к публикации разработки работников Школы;
- ✓ повышение квалификации работникам Школы;
- ✓ представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана своей работы;
- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- ✓ выполнение принятых решений и рекомендаций;
- ✓ результаты учебно-воспитательной деятельности;
- ✓ бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера (премировании).

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

7.4. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.