

УТВЕРЖДЕН

приказом по Управлению культуры
мэрии муниципального образования
города Черкесска

от «05» 08 2022 г № 44

И.о. начальника Управления культуры
мэрии муниципального образования
города Черкесска


Е.И.Нетепина

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 г. ЧЕРКЕССКА» (новая редакция)

Рассмотрено

Общим собранием коллектива МКУ ДО
«Детская школа искусств №2 г. Черкесска»

03 августа 2022г.

Протокол №1 от 03 августа 2022г.

Директор МКУ ДО

«Детская школа искусств №2 г. Черкесска»


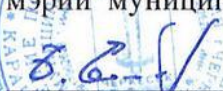

 А.Ю.Войко

СОГЛАСОВАНО

Постановление Управления по имущественным отношениям
мэрии муниципального образования г. Черкесска

от «05» 08 2022 № 763

И.о. начальника Управления по имущественным отношениям
мэрии муниципального образования г. Черкесска


 Р.М.Байрамуков

город Черкесск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 города Черкесска» (именуемое далее – «Школа») является некоммерческой организацией, созданной для целенаправленного обучения детей и подростков различным видам искусства.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкально-эстетическая школа города Черкесска» создано в соответствии:

- с Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска КЧР от 30.11.2010 г № 1528 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, которым 01.01.2011 г присваивается статус казенных»

- и Постановлением мэрии муниципального образовательного учреждения города Черкесска КЧР от 13.05.2011 г № 745 «О внесении изменений в приложение к Постановлению мэрии муниципального образования города Черкесска от 30.11.2010 г № 528» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкально-эстетическая школа города Черкесска», образованного Постановлением Главы администрации города Черкесска от 29.08.1995г. №1954.

- с Постановлением мэрии муниципального образования города Черкесска КЧР от 17.06.2022 г № 176 «О переименовании муниципальных казенных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры мэрии муниципального образования города Черкесска» переименовано в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска».

1.3. Официальное наименование «Школы»:

полное: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2г. Черкесска»

сокращённое: МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска»

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма «Школы»: муниципальное учреждение
Тип: казенное.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Школы»:
369000, Российская Федерация, КЧР, г. Черкесск, ул. Советская, дом 62.

1.6. Учредителем «Школы» и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Полномочия Учредителя от имени муниципального образования города Черкесска в части осуществления контроля в сфере дополнительного образования, формирования и утверждения муниципального задания, его финансирования

выполняет Управление культуры мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя «Школы» от имени муниципального образования города Черкесска, в части осуществления контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Школой», осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее - «Собственник имущества»)

1.7. «Школа» вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.8. «Школа» отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования города Черкесска (далее – местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств, для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам «Школы» несет «Учредитель». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных «Школе» для исполнения её денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает «Учредитель».

1.9. В своей деятельности «Школа» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 16.04.2022г), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1 от 29.08.2013года «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства культуры РФ от 16,072013 года № 998 «Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (с изм. и доп. от 25.11.2015г), законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и мэрии муниципального образования города Черкесска, приказами и постановлениями Учредителей, настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.200г. №197-ФЗ (с изм. и доп. от 01.03.2022г), договором между «Учредителем» и «Школой», а также договором оперативного управления между «Школой» и «Собственником имущества».

1.10. Правоспособность «Школы» возникает в момент её создания и прекращается в момент внесения записи о её исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у «Школы» с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Задачами деятельности «Школы» являются:

- ✓ удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- ✓ эстетическое и культурное развитие детей;
- ✓ создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности и нравственному поведению;
- ✓ формирование понимания связи фольклора и академического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся;
- ✓ выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- ✓ подготовка учащихся к получению профессионального образования;
- ✓ формирование общей культуры;
- ✓ адаптация детей к жизни в обществе;
- ✓ участие в социально значимых культурных мероприятиях.

1.13. Права «Школы» на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.14. «Школа» вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. «Школа» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования дополнительного образования.

1.16. «Школа» вправе осуществлять аттестацию и перееаттестацию педагогических работников на соответствие должности.

1.17. «Школа» несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- ✓ иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Прием на работу в «Школу» лиц, имеющих или имевших судимость, регулируется законодательством Российской Федерации, ст. 351.1 ТК РФ.

1.19. В «Школе» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. «Школа» может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по ее доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Структурные подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, наделяются имуществом «Школы» и действуют на основании утвержденных «Школой» Положений. Руководители филиалов назначаются «Школой».

1.21. Главным распорядителем бюджетных средств для «Школы» является «Учредитель».

1.22. «Школа» в своей деятельности подведомственна «Учредителю».

1.23. «Школа» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.24. «Школа» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

2. Цели и виды деятельности.

2.1. «Школа» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целью деятельности «Школы» является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального образования и эстетического воспитания детей.

2.3. Для достижения указанной цели «Школа» выполняет следующие основные виды деятельности: реализация образовательных программ дополнительного музыкального, хореографического и эстетического образования.

2.4. «Школа» вправе сверх установленного учебного плана оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренными Уставом (п.2.3.), в сфере дополнительного образования детей и взрослых, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Доходы от платных услуг поступают на лицевой счёт «Школы» реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять платные образовательные услуги по реализации общеразвивающих образовательных программ ранне - эстетической направленности для детей дошкольного возраста.

2.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет.

В качестве вида деятельности, не являющегося основным, «Школа» имеет право организовывать и проводить городские и региональные мероприятия по согласованию с Учредителем.

2.7. «Школа» может оказывать следующие платные услуги:

- ✓ услуги копирования;
- ✓ услуги тиражирования;
- ✓ ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- ✓ сдача в аренду музыкальной аппаратуры.

2.8. Право «Школы» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Школы» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. «Школа» выполняет муниципальные задания, установленные «Учредителем» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. «Школа» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. «Школа» обязана согласовывать с «Собственником имущества» вопросы управления и распоряжения закрепленным за ней имуществом.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. «Школа» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Школы»;

3.1.2. Создавать представительства и филиалы «Школы» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с «Учредителем» и «Собственником имущества»;

3.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. «Школа» обязана:

3.2.1. Осуществлять деятельность «Школы» в соответствии с целями и видами деятельности «Школы», установленными настоящим Уставом;

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Школе» на праве оперативного управления;

3.2.3. Своевременно представлять статистическую отчетность «Учредителю»;

3.2.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска;

3.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Школа» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.3. Обучающиеся имеют право:

3.3.1. На получение дополнительного образования в области музыкального образования и эстетического воспитания, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом «Школы»;

3.3.2. Свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3.3. Осуществлять перевод в другое образовательное учреждение реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения, и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри «Школы» в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется по решению Педагогического Совета «Школы» и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается. Привлечение учащихся в «Школе» без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается

3.5. Обучающиеся обязаны:

3.5.1. Выполнять Устав «Школы» и правила внутреннего распорядка «Школы».

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся «Школы») имеют право:

3.6.1. Защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении «Школой»;

3.6.2. По согласованию с Административным советом «Школы» могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи «Школе» в проведении учебно-воспитательной, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

3.6.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического Совета «Школы» в случаях рассмотрения вопроса об успеваемости и поведении этих обучающихся, а Педагогический Совет «Школы» обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3.6.4. Уполномоченные общим собранием родители обучающихся «Школы» присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива «Школы», заседаниях Педагогического совета «Школы», а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав «Школы».

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.7.1. Выполнять Устав «Школы»;

3.7.2. Обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в школе;

3.7.3. Принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимся имуществу образовательного учреждения.

3.8. Отношение работника «Школы» и администрации «Школы» регулируются трудовым договором. Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Работники «Школы» имеют право:

3.9.1. На участие в управлении «Школой», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.9.2. На свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

3.9.3. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

3.9.4. Не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления, которого определяются внутренним локальным актом –

Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

3.10. Педагогические работники «Школы» имеют право на аттестацию и досрочную переаттестацию в установленном порядке в соответствии с «Положением об аттестации педагогических работников».

3.11. Педагогические работники «Школы» проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств, выделяемых «Учредителем».

3.12. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «Школе», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

3.13. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения определяется типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, указывается в тарификационных списках.

3.14. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы» и локальными актами «Школы», соглашениями между участниками образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. «Школа» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. «Школа» реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

4.3. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются «Школой», в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Рассматриваются: методическим советом; педагогическим советом; утверждаются директором школы.

4.4. Организация образовательного процесса в «Школе» регламентируется расписанием занятий, рассмотренным Педагогическим советом и утвержденным директором.

4.5. Обучение и воспитание в «Школе» ведётся на русском языке.

4.5.1. Правила приёма обучающихся:

«Школа» самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты;

принимаются дети преимущественно в возрасте от 3,5 до 13 лет;

4.5.2. Приём в «Школу» осуществляется в соответствии с годовым планом приёма, составляемым и утверждаемым «Школой» на основании контрольных цифр, устанавливаемых «Школе» «Учредителем»;

4.5.3. Правом поступления в «Школу» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в «Школу» на общих основаниях;

4.5.4. Родитель (его законный представитель) поступающего в «Школу» ребенка подаёт на имя директора школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка;

4.5.5. Зачисление учащихся в «Школу» производится приказом директора «Школы» на основании решения приёмной комиссии «Школы».

4.6. При приёме «Школа» обязана ознакомить ученика и его родителей (законных представителей) с Уставом «Школы» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. В «Школе» реализуются следующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

✓ предпрофессиональная образовательная программа с 6,5 до 8 лет:

- фортепиано
- скрипка

✓ общеразвивающая образовательная программа с 7 до 10 лет:

- фортепиано
- баян
- аккордеон
- скрипка
- гитара
- эстрадное пение
- национальная гармоника
- флейта
- саксофон
- виолончель

✓ раннее эстетическое развитие с 3,5 лет (3 года обучения).

4.8. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета, на основании которого издается приказ директора «Школы».

4.9. Для наиболее способных выпускников «Школы», в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные заведения, «Школа» организует профориентационные классы.

4.10. Экстернат (выполнение двух учебных программ за один год) предоставляется учащимся, успешно сдавшим промежуточные и итоговые экзамены на основании решения Педагогического совета «Школы» и заявления родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление обучающихся из «Школы»:

✓ за неудовлетворительное поведение в «Школе»;

- ✓ за неуспеваемость по всем образовательным дисциплинам;
 - ✓ за неоднократное грубое нарушение Устава.
- 4.11.1. Отчисление учащихся по инициативе «Школы» производится приказом директора «Школы» на основании решения Педагогического Совета. Отчисление обучающихся из «Школы» возможно также по заявлению родителей;
- 4.11.2. Академический отпуск учащимся предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с состоянием здоровья и по семейным обстоятельствам;
- 4.12. «Школа» самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося:
- 4.12.1. В «Школе» установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная, зачётная, при итоговой аттестации по окончании «Школы» применяется пятибалльная система. Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету;
- 4.12.2. Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачёт, экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами «Школы».
- 4.13. В «Школе» устанавливается следующий режим занятий обучающихся: предельная дневная учебная нагрузка учащегося - 3 часа, время начала и окончания занятий в «Школе» с 08.00 до 20.00 часов согласно режиму сменности обучения учащегося в общеобразовательной школе.
- 4.14. По окончании полного курса обучения, в соответствии с учебным планом, обучающийся получает свидетельство установленного образца.

5. Органы управления.

- 5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления «Школы» являются «Учредитель» «Школы» и директор «Школы»
- 5.3. К компетенции «Учредителя» «Школы», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:
- 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Школы»;
- 5.3.2. Утверждение устава «Школы» (в новой редакции), изменений и дополнений к нему;
- 5.3.3. Назначение и освобождение от должности директора «Школы», заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Школы»;
- 5.3.5. Согласование создания филиалов «Школы»;
- 5.3.6. Контроль за исполнением «Школой» функций, предусмотренных Уставом;

- 5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Школы»;
- 5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Школы»;
- 5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством.
- 5.4. К компетенции «Собственника имущества» относятся:
- 5.4.1. Создание, реорганизация, ликвидация «Школы», изменение типа «Школы» в целях создания муниципального, бюджетного или автономного учреждения;
- 5.4.2. Передача и закрепление за «Школой» муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 5.4.3. Заключение договора оперативного управления имуществом со «Школой»;
- 5.4.4. Дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе «Школы»;
- 5.4.5. Осуществление контроля за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе «Школы»;
- 5.4.6. Согласование Устава «Школы» (новой редакции), изменений и дополнений к нему;
- 5.4.7. Контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за «Школой»;
- 5.4.8. Осуществление контроля за использованием «Школой» постановлений «Собственника имущества» и нормативно-правовых актов мэрии муниципального образования города Черкесска.
- 5.5. Исполнительным органом «Школы» является её директор. Назначение директора «Школы» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется «Учредителем».
- 5.5.1. Директор «Школы»:
- 5.5.2. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Школы», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом «Школы» к компетенции «Учредителя» или «Собственника имущества» на основе единоначалия;
- 5.5.3. Действует без доверенности от имени «Школы», представляет её интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом «Школы» порядке сделки от имени «Школы»;
- 5.5.4. Утверждает штатное расписание «Школы», согласованное с «Учредителем»;

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Школы», утверждает внутренние документы «Школы», регламентирующие его деятельность;

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Школы», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Школой» «Собственником имущества» или приобретенного «Школой» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

5.5.7. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Школы», Применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Школы»;

5.5.8. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Школу», несет персональную ответственность за деятельность «Школы»;

5.5.9. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

5.5.10. Имеет право подписи финансовых и иных документов;

5.5.11. Обеспечивает составление бюджетной сметы «Школы» и представление ее на утверждение «Учредителю» в установленном порядке;

5.5.12. Обеспечивает исполнение «Школой» бюджетной сметы;

5.5.13. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Школе» бюджетных ассигнований;

5.5.14. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.5.15. Открывает и закрывает лицевые счета «Школы» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.16. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя «Школы», установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, «Учредителем» в «Школе» могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом «Школы».

5.7. Органами самоуправления «Школы» являются:

- ✓ общее собрание трудового коллектива «Школы» (далее – Трудовой коллектив)
- ✓ административный совет
- ✓ педагогический совет
- ✓ методический совет

- ✓ родительский комитет
- 5.8. Трудовой коллектив «Школы» состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.
- 5.8.1. Трудовой коллектив имеет право:
- ✓ рассматривать основные направления развития «Школы», планы экономического и социального развития;
 - ✓ одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
 - ✓ регулировать в «Школе» деятельность общественных организаций, разрешённых законом;
 - ✓ рассматривать проект Устава (новой редакции) «Школы», изменения и дополнения в него;
 - ✓ трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.8.2. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива «Школы»:
- ✓ собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
 - ✓ собрание Трудового коллектива «Школы» созывается по мере необходимости;
 - ✓ собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива;
 - ✓ порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
 - ✓ решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
 - ✓ для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
 - ✓ решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом;
 - ✓ секретарь собрания Трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
 - ✓ протоколы собраний хранятся у директора «Школы».
- 5.9. Административный совет «Школы» (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет опирается на Устав образовательного учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера, нормативные акты регионального и муниципального уровней.

5.9.1. Совет «Школы»:

- ✓ осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Трудового коллектива «Школы», реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует Трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава «Школы»;
- ✓ содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- ✓ решает другие вопросы «Школы», если они не отнесены к компетенции собрания Трудового коллектива «Школы», Педагогического Совета, директора «Школы»;

5.9.2. Порядок организации деятельности Совета «Школы»:

- ✓ заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы «Школы» или по мере необходимости;
- ✓ повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора «Школы» и членов Совета;
- ✓ заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- ✓ решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании; окончательное решение по рассматриваемому вопросу принимает директор;
- ✓ председателем Совета является директор «Школы»;
- ✓ секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании;
- ✓ заседание Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём Совета;
- ✓ протоколы заседаний Совета хранятся в делах «Школы».

5.10. Педагогический Совет «Школы» осуществляет общее руководство деятельностью «Школы» в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического Совета «Школы» входят педагогические работники.

5.10.1. Педагогический Совет «Школы»:

- ✓ обеспечивает разработки и внесение изменений в Устав школы
- ✓ утверждает образовательные программы и учебные планы;
- ✓ утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- ✓ утверждает годовые календарные учебные графики;
- ✓ осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ определяет порядок и сроки проведения приёмных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- ✓ разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся «Школы»;

- ✓ осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.10.2. Порядок организации деятельности Педагогического Совета «Школы»:
- ✓ заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы «Школы» по окончании учебной четверти и учебного года;
 - ✓ повестка дня заседания Педагогического Совета планируется администрацией «Школы»;
 - ✓ заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета;
 - ✓ решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием.
 - ✓ секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;
 - ✓ секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
 - ✓ протокол педсоветов хранится в делах «Школы».
- 5.11. Методический совет создает условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы и образовательной деятельности.
- 5.11.1. Методический совет назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.
- 5.11.2. Порядок организации деятельности методического совета:
- ✓ заседания совета проводятся ежемесячно;
 - ✓ заседания протоколируются, протоколы хранятся постоянно у директора;
 - ✓ председателем совета назначается заместитель директора по учебно-методической работе.
- 5.11.3. Основными функциями методического совета являются:
- ✓ обобщение имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендация его для всеобщего изучения и внедрения;
 - ✓ разработка и обсуждение совместно с администрацией школы своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
 - ✓ вынесение заключения по качеству работы того или иного преподавателя школы;
 - ✓ проведение анализа работы отделений;
 - ✓ рассмотрение и рекомендация к утверждению наиболее интересных и перспективных учебных планов и программ отдельных курсов, разработанных преподавателями школы;

- ✓ вынесение на рассмотрение Административного совета рекомендации о поощрениях за интересную, творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- ✓ утверждение тематики Педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, принятие активного участия в их проведении.

5.11.4. Методический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.12. Решения Трудового коллектива «Школы», Административного совета «Школы», Педагогического совета «Школы», принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива. Решения Трудового коллектива «Школы», Административного совета «Школы», Педагогического Совета «Школы», принятые в пределах их полномочий, утверждаются приказами директора «Школы» (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.13. Все органы управления «Школой» обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав «Школы», иные локальные правовые акты «Школы».

5.14. Решения общего собрания (конференции) трудового коллектива «Школы», Совета «Школы», Педагогического Совета «Школы», принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава «Школы», иных локальных правовых актов «Школы», не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.15. Директор «Школы» вправе отменить решение собрания Трудового коллектива «Школы», Совета «Школы», Педагогического Совета «Школы» в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу «Школы», иным локальным правовым актам «Школы», решениями «Учредителя»

5.16. Профессиональные союзы, действующие в «Школе», участвуют в управлении «Школой» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», локальными правовыми актами «Школы».

5.17. Родительский комитет является формой самоуправления образовательного учреждения. Родительский комитет «Школы» создается для оказания содействия «Школе» в деле развития и воспитания обучающихся.

Родительский комитет создается по инициативе родителей детей, обучающихся в «Школе». В состав Родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех отделений школы (7 – 10 человек).

Общее собрание Родительского комитета – высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности:

- ✓ утверждает Положение о Родительском комитете, избирает правление;
- ✓ заслушивает и утверждает отчеты председателя правления;
- ✓ члены правления Родительского комитета работают на общественных началах;
- ✓ правление устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, издает распоряжения и приказы по согласованию с директором «Школы».

5.17.1. Родительский Комитет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности «Школы» в целях:

- ✓ содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ оказания помощи учреждению в проведении мероприятий, по улучшению обслуживания обучающихся, целесообразного использования внебюджетных средств;
- ✓ содействия в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

6. Имущество и финансы.

6.1. Имущество «Школы» является собственностью муниципального образования города Черкесска и может быть использовано только для осуществления деятельности «Школы».

6.2. Имущество «Школы» закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в договоре оперативного управления имуществом, заключенном между «Собственником имущества» и «Школой». Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

«Школа» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Школа» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия «Собственника имущества»

6.4. В отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества «Школа» обязана:

- ✓ эффективно использовать имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - ✓ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 6.5. Источниками формирования имущества «Школы» являются:
- ✓ бюджетные средства;
 - ✓ имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
 - ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - ✓ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.6. «Школа» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством.
- 6.7. Финансовое обеспечение деятельности «Школы» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Школой» на праве оперативного управления, осуществляет «Собственник имущества».

7. Вопросы воинского учета.

- 7.1. «Школа» осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности» и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 г. № 719 (с изм. и доп. от 14.10.2021г).
- 7.2. «Школа» обязана своевременно подавать данные о движении призывников и военнообязанных в запас, а также проводить анализ имеющихся призывников и мобилизационных ресурсов.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Решение о реорганизации, ликвидации «Школы», изменении ее типа принимается мэрией муниципального образования города Черкесска в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация «Школы» может быть осуществлена в форме:
- ✓ слияния двух или нескольких учреждений;
 - ✓ присоединения к «Школе» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - ✓ разделения «Школы» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - ✓ выделения из «Школы» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.4. Ликвидация «Школы» влечет за собой прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, на которые в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Ликвидация «Школы» считается завершенной, а «Школа» – прекратившей существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменение типа «Школы» может быть осуществлено по решению «Учредителя» и «Собственника имущества» путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном мэрией муниципального образования города Черкесска.

8.9. Устав (новая редакция, изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждаются «Учредителем», согласовываются «Собственником имущества» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Перечень локальных актов

- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка для работников «Школы».
- ✓ Должностные обязанности (инструкции) работников.
- ✓ Приказы и распоряжения директора «Школы».
- ✓ Положение о Педагогическом Совете.
- ✓ Положение о приеме и отчислении учащихся
- ✓ Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкально-эстетическая школа г. Черкесска»
- ✓ Коллективный договор.
- ✓ Штатное расписание.
- ✓ Договор между «Школой» и «Учредителем»
- ✓ Трудовой договор с работниками «Школы»
- ✓ Договор образовательного учреждения с родителями (или лицами их заменяющими)
- ✓ Положение о Методическом совете.
- ✓ Положение о Родительском комитете.
- ✓ Положение о защите персональных данных работников
- ✓ Положение об аттестационной комиссии.
- ✓ Положение о платных дополнительных образовательных услугах
- ✓ Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц
- ✓ Инструкции по технике безопасности.

Управление ФНС России по КЧР
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков №1

« 15 » августа 2022 г.

ОГРН 1120812002203

ГРН 2220900054494

Должность: *И.С. Карамышев*

Ф.И.О. *И.С. Карамышев*

Подпись: *И.С. Карамышев*

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено
печатью
20 листов