

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»
А.Ю.Войко
Приказ № 28
от 31 августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании аттестационной комиссии
в целях подтверждения соответствия
педагогических работников
занимаемым должностям
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2
г. Черкесска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям (далее – Порядок), регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска» (далее - Учреждение), реализующих дополнительные образовательные программы на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49 ч 2,ч 3);
- приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767);
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г, регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г, регистрационный № 21240);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями, вступившими в силу с 12.03.2020 г)

1.3. Цель аттестации:

В соответствии с новым Порядком аттестации, аттестация педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации) один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности, компетентности и профессиональных качеств педагога в соответствии с распорядительным актом работодателя.

1.4. Основные принципы аттестации:

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основные задачи проведения аттестации:

- ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

- ✓ личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- ✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- ✓ обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- ✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы.

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска», в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям создается аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая образовательным учреждением (далее – Комиссия.)

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска»

2.3. Директор МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска» не может являться председателем Комиссии.

2.4. В состав Комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.5. Комиссия МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска» создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (формируется из числа заведующих отделениями школы и заместителя директора по учебной работе).

2.6. Численный состав Комиссии – не менее 5 человек.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии.

2.9. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников занимаемой должности.

2.10. Комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

2.11. График работы Комиссии утверждается ежегодно приказом директора МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска».

2.12. Срок действия Комиссии составляет 1 год.

2.13. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора школы по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.14. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии; контролирует хранение и учет документов по аттестации; осуществляет другие полномочия.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии; осуществляет другие полномочия.

Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии,
- активно участвуют в принятии решения в отношении аттестуемого; подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии.

3.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. О рекомендациях аттестационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия, формируемая Учреждением для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия указанных работников занимаемым ими должностям дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.2. Следовательно, работодатель, имея намерение принять на должность педагогического работника претендента, у которого отсутствует требуемое образование, но который, по мнению работодателя, обладает достаточным практическим опытом и компетентностью и может выполнять работу в должности, **теперь вправе**, руководствуясь пунктом 9 «Общих положений» квалификационных характеристик и пунктом 23 Порядка аттестации, для получения соответствующей рекомендации **обращаться в аттестационную комиссию**, в полномочия которой вменена такая функция, не создавая для решения таких вопросов специальную аттестационную комиссию. При этом роль аттестационной комиссии будет состоять в оценке возможностей

претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы.

4.3. Поскольку прием на работу в указанных случаях обусловлен выполнением качественно и в полном объеме возложенных должностных обязанностей, чего заранее работодатель знать не может, то в целях проверки этих возможностей будущего работника аттестационная комиссия может включить предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 ТК РФ.

4.4. В таком же порядке на должность педагогического работника может быть принят выпускник, получивший среднее или высшее профессиональное образование, но претендующий на должность не по полученной специальности, только без установления испытательного срока.

5. Заключительное положение.

5.1 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.