

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»

  
С.Ю.Войко  
Г. Черкесска 28.08.2022  
от 28 августа 2022 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки об обучении  
или периоде обучения

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2  
г. Черкесска»

## **1. Основные положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МКУ ДО «ДШИ № 2 г.Черкесска».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска» (далее - Школа).
- 1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Школы до окончания первого года обучения и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого года обучения.
- 1.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.
- 1.5. Справка выдается обучающимся:
- ✓ отчисленным с любого года обучения;
  - ✓ переведенным в другую школу;
  - ✓ продолжающим обучение по их требованию на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы

## **2. Заполнение бланка справки.**

- 2.1. Бланки справок (далее – документы) заполняются Школой на русском языке.
- 2.2. Фамилия, имя, отчество учащегося указывается полностью. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 2.3. После слова «специальность (инструмент)» указывается наименование специальности. После слова «характеристика» указывается краткая характеристика обучающегося (музыкальный слух, память, отношение к инструменту, прилежность и чему научился за время обучения).
- 2.4. Справка об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

## **3. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки**

Для оформления справки обучающийся должен предоставить следующие документы:

3.1. При переводе в другую образовательную организацию или при отчислении по собственному желанию - личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) о расторжении договора об обучении в связи с переводом в другое учебное заведение и заявление о выдаче справки

3.2. При отчислении по инициативе администрации – личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) о выдаче справки

3.3. При продолжении обучения в школе – личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) о выдаче справки с пометкой о продолжении обучения в Школе.

#### **4. Сроки для оформления справок и их выдача.**

4.1. Срок оформления справки – не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося или его родителей (законных представителей)

4.2. Оформленную справку обучающийся или его родители (законные представители) получает под роспись в книге выдачи справок.

Образцы справок указаны в приложениях.

## С П Р А В К А

Дана настоящая \_\_\_\_\_  
о том, что он (она) действительно обучается в Муниципальном казенном  
учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2  
г. Черкесска» по классу \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_

Посещает школу в следующие дни недели:

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ год

Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»

А.Ю.Войко

## С П Р А В К А

Дана настоящая \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно обучался (лась) в Муниципальном  
казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа  
искусств № 2 г. Черкесска» с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года (приказ № \_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года) по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года (приказ  
№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года).

Справки дана для предъявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ года

Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»

А.Ю.Войко

**Российская Федерация**

Министерство культуры Карачаево-Черкесской республики  
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2 г. Черкесска»

**Академическая справка учащегося**

выдается при переходе ученика в другую школу

Дана \_\_\_\_\_  
учащемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
характеристика \_\_\_\_\_

в том, что он (она) окончил (а) \_\_\_\_\_  
МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска» со следующими результатами:

Специальность \_\_\_\_\_  
Сольфеджио \_\_\_\_\_  
Музыкальная литература \_\_\_\_\_  
Хор \_\_\_\_\_  
Ансамбль \_\_\_\_\_  
Аккомпанемент \_\_\_\_\_  
Общее фортепиано \_\_\_\_\_

Причина выбытия

---

Дата выбытия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года

Директор школы \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.