

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»



А.Ю.Войко
Приказ № 28 от
31 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2
г. Черкесска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г № 273, Уставом МКУ ДО «ДМЭШ г.Черкесска», нормативными документами.

1.2. Отделение – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. В школе существуют следующие отделения: фортепианное, народных и оркестровых инструментов, теоретических дисциплин, эстрадного пения, раннеэстетического развития.

1.3. Все отделения являются самостоятельными единицами Школы в системе управления образовательным процессом по направлению инструментального и другого исполнительства, обеспечивающие совершенствование качества содержания обучения в практике дополнительного образования детей на современном этапе развития музыкальной педагогики.

1.4. Деятельность отделений согласовывается между собой и направлены на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности каждого отделения. Преподаватели являются членами педагогического коллектива, принимают участие в заседаниях отделений, Педагогического совета, Методического совета.

1.5. Каждое отделение проводит образовательную, методическую, социокультурную, инновационную, воспитательную работу с учащимися, осуществляют их допрофессиональную подготовку по программам художественно-эстетической направленности, в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 468 от 20.04.2018 г

1.6. Цель деятельности отделений ориентирована на:

- ✓ формирование общей культуры личности учащихся отделения на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- ✓ создание первичной базы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;
- ✓ обеспечение практико-ориентированной технологии художественно-эстетического образования детей гибкости и оперативности образовательного процесса школы;
- ✓ обновление содержания образования в сфере дополнительного образования детей;
- ✓ развитие творческого потенциала преподавателей Школы, повышение профессиональной квалификации и компетенции педагогов дополнительного образования детей.

2. Основные задачи отделений.

- 2.1. Создание благоприятных условий, способствующих формированию общей культуры личности учащихся отделения.
- 2.2. Повышение качества, доступности и эффективности образования в условиях модернизации системы дополнительного образования детей в стенах Школы.
- 2.3. Сохранение классических традиций русской исполнительской школы по разным видам искусств.
- 2.4. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов.
- 2.5. Способствование поиску и использованию современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.6. Изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта, внедрение его в практику работы.
- 2.7. Способствование совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.
- 2.8. Включение в работу отделений мероприятий, обеспечивающих тесное взаимодействие родителей и детей с педагогическим коллективом.

3. Содержание и направление деятельности отделений.

3.1. Содержание деятельности отделений определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития дополнительного образования детей. Содержание направлено на координацию действий преподавателей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по повышению квалификации педагогических работников МКУ ДО «ДШИ № 2 г.Черкесска»

3.2. Свою работу все отделения строят по следующим направлениям:

- ✓ планирование и диагностика организационной, учебно-воспитательной, творческой работы преподавателей отделения в текущем учебном году по плану работы школы;
- ✓ выбор средств, форм и методов образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- ✓ определение содержания, форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- ✓ рассмотрение на заседаниях актуальных проблем, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся отделений;

- ✓ внедрение инноваций, нововведений, новшеств, предъявляемых методическими объединениями или членами коллектива;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей Школы.

4. Структура и организация деятельности отделений.

4.1. Заведующие отделениями назначаются из числа сотрудников школы, имеющих соответствующее профессиональное образование приказом директора, в котором устанавливаются выплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей

4.2. Заведующие отделениями представляют работу своих отделений перед коллективом преподавателей на педагогических советах, поддерживают связь между собой внутри Школы.

4.3. Вырабатывают главные направления работы отделения, определяют главные задачи, согласовывают их с администрацией школы, организуют их выполнение, разрабатывают предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы, систематизируют методические и составляет информационные документы и материалы.

4.4. Заведующие отделениями разрабатывает, рецензирует и готовят к утверждению учебно-методическую документацию, пособия; разрабатывают и реализуют образовательные программы.

4.5. Составляют план работы отделения на текущий учебный год.

4.6. Участвуют в подготовке и проведении концертов, конкурсов и фестивалей.

4.7. Руководят профильной методической работой отделения.

4.8. Руководят организацией массовых мероприятий отделения, своевременно оповещают и обеспечивают участие педагогов отделения во всех мероприятиях школы, городских мероприятиях

4.9. Обеспечивают выполнение распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарных правил.

4.10. Организуют совместную работу с родителями.

4.11. Контролируют культуру поведения педагогов и воспитанников отделения, принимает меры по предупреждению нарушения порядка.

4.12. Подчиняются Правилам внутреннего распорядка и Уставу школы.

4.14. Деятельность отделений координируют директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по учебно-методической работе.

4.15. Заседания отделения проводятся регулярно 1 раз в четверти по плану работы отделения. Возможно проведение внеплановых заседаний отделения (организационные, в связи с проведением школьных, городских мероприятий и т.д.).

5. Права и обязанности преподавателей отделений.

5.1. Преподаватели отделения обязуются:

- ✓ строить работу в соответствии с Положением об отделении, Уставом и Концепцией развития Школы;
- ✓ рассматривать предложения администрации школы и преподавателей по совершенствованию работы отделения;
- ✓ выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения уроков и подготовки помещения к занятиям;
- ✓ предоставлять заведующим отчеты о проделанной организационной, учебно-воспитательной, творческой деятельности;
- ✓ организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- ✓ осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- ✓ предоставлять заведующим отделениями и администрации Школы программы и индивидуальные планы учащихся;
- ✓ вести документацию (журналы, индивидуальные планы учащихся);
- ✓ вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

5.2. Преподаватели отделения имеют право:

- ✓ проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- ✓ заслушивать методические доклады, разработки преподавателей;
- ✓ организовывать обмен опытом в рамках школы, города и республики;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией школы о направлении преподавателей для участия в мастер-классах, семинарах, конференциях.

6. Документация.

6.1. Отделение в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- ✓ план работы отделения;
- ✓ рабочие экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- ✓ протоколы академических концертов и конкурсов, текущей и итоговой аттестации учащихся с программой;
- ✓ протоколы заседаний, решений, отчеты и др. документы, отражающие деятельность отделения.

4.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.