

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»



А.Ю.Войко

Приказ № 28-ОД
от 31 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных
образовательных услугах

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2
г. Черкесска»

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (последняя редакция);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г № 2300-1 (с изменениями, вступившими в силу с 22.12.2020г.) «О защите прав потребителей»;
- Уставом Школы.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска» вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- ✓ организация работы отделения самокупаемости для обучения штатной численности обучающихся;
- ✓ организация работы факультативов для углубленного изучения предметов в области музыкально-эстетического образования.

1.2. Отделения на основе самокупаемости и факультативы учреждаются Приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы с 1 сентября каждого учебного года.

1.3. Местонахождением отделения самокупаемости и факультативов является юридический адрес МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска»:

г. Черкесск, ул. Советская, д.62

2 . Цели и виды деятельности.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска» является:

- ✓ всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных дополнительных образовательных программ в области музыкально-эстетического искусства;
- ✓ раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс Школы

2.2. Образовательная деятельность на отделении самокупаемости осуществляется в процессе учебной работы. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- ✓ групповые занятия;
- ✓ самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- ✓ контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (открытые уроки, спектакли, концерты, тематические праздничные мероприятия)
- ✓ культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Школой

3. Правила оказания платных образовательных услуг.

3.1. Заказчиком платных образовательных услуг является физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3.2. Исполнителем является муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская музыкально-эстетическая школа города Черкесска», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров, заключенных с заказчиком услуг – физическими и (или) юридическими лицами. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя обучающегося;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) форма обучения;
- и) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Для осуществления платных образовательных услуг в школе организуется работа отделений самокупаемости.

4.2. Отделение на основе самокупаемости осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.

4.3. Содержание образования на отделении самокупаемости определяется учебным планом, учебными рабочими программами, разработанными и реализуемыми школой.

4.4. Принимаются и утверждаются учебный план и рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

4.5. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

4.6. Специалист принимается на работу на отделение самокупаемости согласно образованию и квалификации.

4.7. Во всех случаях с кадровым составом отделений самокупаемости факультативов заключается трудовой договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.

5. Порядок приема и отчисления на отделениях самокупаемости и факультативах.

5.1. В соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается годовой план приема.

5.2. Поступающий на отделение самокупаемости или факультатив подает на имя директора заявление установленного образца.

5.3. Зачисление учащихся на отделения самокупаемости и факультативы проводится приказом директора Школы.

5.4. При приеме учащегося администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 5.5. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:
- ✓ неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для учащегося школы;
 - ✓ невыполнение обязательств по оплате за обучение;
 - ✓ по состоянию здоровья.
- 5.6. Возраст поступающих:
- ✓ на отделение раннего эстетического развития – с 3,5 лет
 - ✓ на факультативы – с 7 лет.
- 5.7. Размер оплаты за обучение на отделениях самокупаемости и Факультативах устанавливается приказом директора школы в соответствии с Разработанной утвержденной сметой. Тарифы согласовываются с Учредителем - Управлением культуры мэрии муниципального образования города Черкесска и утверждаются Постановлением администрации города Черкесска.
- 5.8. Оплата за обучение вносится родителями (законными представителями) учащихся не позднее 15 числа каждого месяца.
- 5.9. Академический отпуск учащимся отделения самокупаемости и факультативов предоставляется сроком на один месяц на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с состоянием здоровья или по семейным обстоятельствам. За последующие месяцы оплата взимается полностью.
- 5.10. При посещении учащимися отделения самокупаемости и факультативов до двух недель оплата за обучение также вносится полностью.
- 5.11. На отделениях самокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:
- ✓ групповые занятия обучающихся с преподавателем;
 - ✓ участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
 - ✓ участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.
- 5.12. Система оценок на отделении самокупаемости не предусмотрена, на факультативах – пятибалльная.
- 5.13. Режим занятий с учащимися:
- а) на отделении раннего эстетического развития:
 - ✓ для детей 3,5-4,5 лет 2 учебных дня в неделю по 4 урока, продолжительность урока 25 минут
 - ✓ для детей 4,5-6,5 лет 2 учебных дня в неделю по 4 урока в день, продолжительность урока 30 минут.
 - б) на факультативах – 2 учебных дня в неделю, двухсменный, продолжительность урока – 40 минут.
- 5.14. По завершении курса обучения для учащихся факультативов, по решению Педагогического совета Школы, могут проводиться контрольные уроки. На основании контрольных уроков учащимся, закончившим курс обучения на факультативах, по решению Педагогического совета Школы может вручаться документ, удостоверяющий прохождение данного курса

обучения. На отделении самокупаемости выдается документ об окончании курса обучения.

6. Порядок оплаты и расходования средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Денежные средства, полученные от заказчика дополнительной платной образовательной услуги, вносятся заказчиком через кассу Школы или путем перечисления на расчетный счет Школы в Управлении финансов мэрии муниципального образования города Черкесска. При оплате через кассу школы заказчику выдается приходный ордер, подтверждающий внесение платы за предоставленную услугу. При оплате через банк путем перечислений денежных средств на расчетный счет Школы, выдается документ, подтверждающий данное перечисление.

6.2. Доход от реализации дополнительных платных услуг идет на возмещение затрат:

- ✓ на оплату труда работникам Школы за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- ✓ на развитие материально-технической базы Школы;
- ✓ оплату услуг связи;
- ✓ оплату коммунальных платежей;
- ✓ оплату ремонта оборудования и здания Школы;
- ✓ на расходы, связанные с содержанием, функционированием и производственной деятельностью в соответствии с Уставом Школы.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Оплата педагогическому персоналу за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится ежемесячно, согласно таблице недельной нагрузки преподавателя.

6.5. Оплата административному и обслуживающему персоналу за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом занятости работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Экономия от доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг может распределяться на стимулирующие и компенсационные выплаты согласно «Положения по оплате труда работников МКУ ДО «ДШИ № 2 г. Черкесска»

7. Руководство и контроль.

- 7.1. Органами управления отделений на основе самокупаемости являются Педагогический совет школы, директор Школы, руководитель отделения (при его назначении), руководитель факультатива.
- 7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор Школы.
- 7.3. Директор утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг. Директор школы также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.
- 7.4. Директор школы может назначать руководителя отделения на основе самокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на основе самокупаемости или факультатива.
- 7.5. Педагогический совет Школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении самокупаемости и факультативах, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 7.6. Руководитель отделения на основе самокупаемости назначается и освобождается от должности директором Школы, с учетом мнения Педагогического совета Школы.
- 7.7. Руководитель отделения действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделения на основе самокупаемости и подотчетен директору Школы.
- 7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг осуществляется Управлением культуры мэрии муниципального образования города Черкесска
- 7.9. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 7.10. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 7.11. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.