

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»
Протокол № 1
от 30 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 г. Черкесска»



А.Ю.Войко

30 августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления
культуры мэрии
муниципального образования
города Черкесска



Е.Н.Четепина

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2
г. Черкесска»

1. Общие положения.

1.1. Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска» (далее – Кодекс) является базовым документом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «ДШИ № 2 г. Черкесска» (далее - Школы) и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Школы.

1.2. Кодекс разработан на основе следующих нормативных документов:

- ✓ Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- ✓ Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции";
- ✓ Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска».

Принят педагогическим советом, согласован с Управлением культуры мэрии муниципального образования города Черкесска.

2. Цели и задачи.

2.1 Целью настоящего Кодекса является определение основных норм профессиональной и служебной этики:

- * регулирующих отношения между педагогами и обучающимися Школы, и их родителями (законными представителями), а также другими работниками Школы;
- * защищающих их человеческую ценность и достоинство;
- * поддерживающих качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- * создающих культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- * провозглашающих общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

3. Основные принципы служебного поведения работников.

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников Школы.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- * исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

- * исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Школы;
- * обеспечивать эффективную работу Школы;
- * осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Школы;
- * при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- * исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- * соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- * соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- * проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- * проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- * воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;
- * не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- * воздерживаться от публичных высказывания, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- * принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- * соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- * уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

* постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

* проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

* уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

* не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

* принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школы благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

* принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

* не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

* по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Директор Школы обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соблюдение законности.

4.1. Работник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативно-правовые акты Школы.

4.2. Работник Школы в своей деятельности не должен допускать нарушения и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов Училища исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник Школы обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Основные принципы этического поведения работников.

5.1. Работникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Школы недопустимы:

* любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

* пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

* угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

* принятия пищи, курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

5.4. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе.

5.5. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особых работников в Школе, являются:

- * принцип компетентности;
- * принцип человечности;
- * принцип справедливости;
- * принцип доброжелательности;
- * принцип ответственности;
- * принцип профессиональности;
- * принцип индивидуально-личностного подхода;
- * принцип духовно-нравственного воспитания;
- * принцип терпимости;
- * принцип демократичности;
- * принцип партнерства;
- * принцип солидарности.

6. Основные требования к педагогическим работникам.

- 6.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 6.2. Педагог всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- 6.3. Педагог несет ответственность:
- * за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
 - * за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;
 - * за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 6.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 6.5. Педагог передает обучающимся, как молодому поколению, национальные и обще-человеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 6.6. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 6.7. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Школы, других людей, взрослых и детей, педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.
- 6.8. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.
- 6.9. Педагог дорожит своей репутацией.
- 6.10. Работа педагога в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося.
- 6.11. Педагог выступает одним из основных защитников интересов обучающегося перед обществом, всеми людьми.

6.12. В общении с обучающимися педагог придерживается следующих принципов:

- * педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;
- * требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснована; педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;
- * педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- * при оценке поведения и достижений своих обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- * педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся;
- * при оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости;
- * педагог должен быть осторожен и осмотрителен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся;
- * педагог обязан информировать тех, кому он подчинен, а также профессиональные объединения педагогов о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;
- * педагог должен применять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

6.13. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- * педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег; он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц.
- * педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- * при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Школе, а не за ее пределами;
- * критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо; она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

6.14. Отношения администрации Школы с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия:

* различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

* оценки и решения директора Школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов;

* важные для педагогического сообщества решения принимаются в Школе на основе принципов открытости и общего участия.

6.15. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся:

* педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между родителями и обучающимися;

* отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

6.16. Педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком:

* педагог старается внести свой вклад в согласие общества;

* педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса подлежит разбирательству на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Кодекса мер юридической ответственности.

Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Школы и утверждается директором Школы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Школы и утверждаются директором Школы.