

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2022 года

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»



А.Ю.Войко

31 августа 2022 года

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о ведении школьной документации

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №2  
г. Черкесска»

## **I. Общие положения.**

Данное Положение является показателем проведенной с преподавателями разъяснительной работы о правилах оформления своей учебной документации. К этой документации относятся:

- классный журнал
- книги академических концертов и технических зачетов (по отделениям)
- календарно-тематические или учебно-тематические планы (для групповых занятий)
- репертуарные планы (для исполнительских коллективов)
- индивидуальные планы учащихся
- расписания занятий преподавателей
- дневники обучающихся

## **II. Инструкция по ведению классных журналов.**

Журнал - государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю и концертмейстеру. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за содержание и своевременность оформления журнала.

В МКУ ДО «ДШИ №2 г.Черкесска» устанавливаются два вида журналов:

- для индивидуальных занятий
- для групповых занятий;

Журнал рассчитан на учебный год и ведется по установленной форме.

### **Оформление журнала.**

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком
2. Фамилия и имя учащегося пишется полностью
3. Указывается год его обучения
4. Оценки выставляются регулярно
5. Пропуски по болезни обозначаются сочетанием «нб»
6. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке;
7. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу:

Фамилии и имя – полностью (по группам и годам обучения).

В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану. Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя),

либо – интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя.

В случае замещения занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет, поэтому этот План должен находиться в кабинете преподавателя в его письменном столе

8. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:

- выполнение нагрузки преподавателем
- правильность и своевременность заполнения журнал (в т.ч. его «содержательной части»)
- наполняемость оценок
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления - с **20 по 25** число каждого месяца.

9. Журнал должен быть пронумерован.

10. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой синего цвета.

11. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2,3,4,5.

12. Оценки, выставленные в дневник за урок, должны быть выставлены в журнал.

Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал и вписаны в дневник. Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся ставятся в одних и тех же клетках.

13. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например: Музыкальный инструмент (ф-но).

14. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).

14. В журнале не допускаются лишние записи.

15. Экзаменационные оценки выставляются в сводной ведомости.

16. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится педагогом после приказа директора.

17. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл (а)». В случае прибытия учащегося (перевод из другого учреждения) делается запись: «прибыл (а)».

18. В журнале на одной странице возможно написание списка нескольких групп учащихся.

19. В графе дни недели указывается каникулы и праздничные дни.

20. Если преподаватель является концертмейстером индивидуальных дисциплин, он фиксирует проведение концертмейстерских часов в своем журнале.

21. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.

### **III. Инструкция по составлению календарно-тематического (учебно-тематического) плана.**

#### **а) Календарно-тематический план.**

Календарно-тематический план (учебно-тематический) составляется преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета при групповой форме обучения (кроме исполнительских коллективов) по предметам:

##### 1. Музыкальные отделения:

- сольфеджио
- музыкальная литература
- слушание музыки
- теория

##### 2. Отделение ранне- эстетического развития:

- Ритмика
- Английский язык для дошкольников
- Изобразительное творчество
- Подготовка к школе
- Музыка
- Азбука театра
- Развитие речи

#### **б) Учебно-тематический план по музыкальным предметам**

Учебно-тематический план составляется при групповой форме обучения для исполнительских коллективов (хор, оркестр, ансамбль, сценическая практика и др.) из расчетов часов, указанных в Учебных планах и в соответствии с Программами Государственного стандарта, а также по годам обучения и четвертям. Однако, положенный к прохождению материал может выстраиваться преподавателем самостоятельно с учетом возраста и других особенностей группы учащихся. Главное, чтобы содержание курса обучения было осуществлено в полном объеме. Внутреннее распределение материала – дело преподавателя. Однако, содержание урока должно быть приближено к традиционному по видам работ. Тем более, что на групповых занятиях предметов музыкального цикла положено проводить Контрольные уроки в каждой четверти.

Содержание занятий должно быть распланировано преподавателем с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся в группе, с учетом года обучения и предыдущих результатов.

Учебно-тематический план должен быть лаконичен, без расписывания поурочного содержания.

## **Репертуарный план по предмету «коллективное музицирование (хор)».**

### **Репертуарный план исполнительского коллектива (РПИК).**

Что касается предмета «хор», то преподаватель обязан предоставлять на утверждение Заместителю директора Репертуарный план, с указанием количества и названий произведений.

Репертуарный план составляется на весь год и не требует по четвертной разбивки.

*Требования к Репертуарным планам:*

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям групп
- высокая художественно-эстетическая ценность репертуара
- разнообразие по жанрам и стилям
- достаточное количество разучиваемого музыкального материала

### **в) Индивидуальные планы учащихся (при индивидуальной форме обучения - индивидуальный план учащегося (ИПУ)).**

Индивидуальные планы учащихся (ИПУ) ведутся на инструментальных видах искусства по предмету индивидуального обучения («Музыкальный инструмент»).

ИПУ обозначает наиболее важные задачи, вытекающие из необходимости развития определенных навыков игры на инструменте на каждый год обучения. Исполнительский репертуар планируется по полугодиям в соответствии с программой и способностями учащегося.

В течение учебного года преподаватель заполняет раздел «Программа выступлений учащегося в течение года», где фиксируется исполненная программа на академическом концерте, техническом зачете и экзамене, оценка исполнения и отзыв комиссии о выступлении.

В конце учебного года преподаватель составляет характеристику на учащегося и определяет педагогические задачи на следующий учебный год. Характеристика должна отражать психические и физические особенности учащегося, содержать сведения о его музыкальном и общем развитии по следующим параметрам:

- успехи учащегося
- проблемы в освоении инструмента
- соответствие программным требованиям класса
- умение заниматься самостоятельно и условия для домашних занятий;
- восприимчивость, внимание, собранность на уроке
- навыки чтения с листа (грамотность и быстрота разбора нового музыкального текста)
- общий уровень развития и культуры (успеваемость в СОШ, поведение)
- психо-физические особенности учащегося (эстрадная устойчивость).

### **Единая форма индивидуальных планов.**

- Аккуратность заполнения.

- Количество дидактического материала должно быть не меньше рекомендованного минимума программных требований Государственных программных стандартов.
- Уровень сложности должен быть приближен к программным требованиям, но определяться преподавателем соответственно возрастным и другим особенностям и способностям учащихся.
- Индивидуальный план может дополняться, если учащийся успешно осваивает программу.
- Индивидуальные планы предъявляются для утверждения два раза в год по полугодиям: (с 15 по 20 декабря) и после окончания учебного года в июне месяце.

Индивидуальный план – это документ, который может быть выдан учащимся или их родителям вместе с Академической справкой в случае перевода учащихся в другое учреждение или переезд.

Образец Индивидуального плана в приложении № 1.

#### **г) Репертуарный план исполнительского коллектива.**

Репертуарный план исполнительского коллектива (РПИК) составляется к программам предметов групповой формы обучения: коллективное музицирование (хор), и другие предметы по работе с исполнительским коллективом.

РПИК составляется преподавателем по данному предмету на каждый учебный год и оформляется по прилагаемому образцу.

РПИК включает наиболее важные задачи, предстоящие выполнить коллективу.

Репертуарный план исполнительского коллектива составляется по полугодиям в соответствии с программой и возможностями коллектива, утверждается заведующим методическим отделением.

В течение учебного года преподаватель заполняет разделы:

- «Выступления на отчетных концертах по полугодиям»
- «Выступления в течение учебного года», где фиксируется активность коллектива в концертно-конкурсной деятельности школы с указанием исполненного репертуара на каждом мероприятии.

В конце учебного года преподаватель анализирует работу коллектива и определяет педагогические задачи на следующий учебный год.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КЧР

*Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 2  
г. Черкесска»*

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ**

учени \_\_\_\_\_ по классу \_\_\_\_\_  
(инструмент)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

фото

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Национальность \_\_\_\_\_

Дата поступления в школу \_\_\_\_\_

Дата ухода из школы \_\_\_\_\_

Причина \_\_\_\_\_

## ИТОГИ ПРИЕМНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Слух \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Ритм \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_ Педагог \_\_\_\_\_





## Характеристика учащегося на конец года

---

---

---

---

---

### Успеваемость

Предметы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
Специальность					
Сольфеджио					
Муз. литература					
Хор					
Оркестр					
Общее фортепиано					
Ансамбль, аккомпанемент					
Поведение					
Музыкальное произведение, исполненное на академическом концерте в I полугодии	Оценка	Музыкальное произведение, исполненное на академическом концерте во II полугодии	Оценка		

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановление педагогического совета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М. П.

Зав. учебной части \_\_\_\_\_