

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»  
Протокол № 3  
26 декабря 2023 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 г. Черкесска»

  
А.Ю.Войко  
Приказ № 39 - од  
27 декабря 2023 года

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании родительского комитета  
28 декабря 2023 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска»**

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г №14-ФЗ (с изм. и доп. от 12.09.2023г), Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 21.11.2022г), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изм. и доп. от 04.08.2023г №479-ФЗ), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Черкесска» (далее по тексту – ШКОЛА).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- ✓ правовой защиты участников образовательного процесса;
- ✓ создания дополнительных условий для развития ШКОЛЫ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Основным источником финансового обеспечения ШКОЛЫ является бюджет Управления культуры мэрии муниципального образования города Черкесска. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения ШКОЛЫ. Привлечение ШКОЛОЙ дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения ШКОЛЫ из бюджета.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами ШКОЛЕ.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

2.1. От ШКОЛЫ вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.3. Органы самоуправления ШКОЛЫ вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте ШКОЛЫ, а также иными способами.

До родителей (законных представителей) обучающихся информация о

привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в ШКОЛЕ в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ШКОЛА информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ШКОЛУ с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

**2.7. Не допускается:**

- ✓ понуждение со стороны администрации ШКОЛЫ, работников ШКОЛЫ, органов управления ШКОЛОЙ к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся в школе;
- ✓ вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ШКОЛОЙ;
- ✓ использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

**2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:**

- ✓ реализацию концепции развития ШКОЛЫ;
- ✓ улучшение материально-технического обеспечения ШКОЛЫ;
- ✓ на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ✓ на улучшение обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса;
- ✓ проведение школьных мероприятий;
- ✓ на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - наглядных пособий
  - создания интерьеров, эстетического оформления школы
  - благоустройство территории
  - содержание и обслуживание множительной техники
  - обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

### **РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Добровольные пожертвования принимаются ШКОЛОЙ на основании письменного заявления жертвователя на имя директора либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- ✓ сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- ✓ перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- ✓ цель использования имущества (по желанию жертвователя);

- ✓ реквизиты жертвователя;
  - ✓ дата пожертвования.
- 3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет ШКОЛЫ.
- 3.4. Бухгалтерия ШКОЛЫ обеспечивает:
- ✓ постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
  - ✓ ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
  - ✓ осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.
- 3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ШКОЛЫ. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

#### **РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 4.1. Ежегодно директор ШКОЛЫ предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований.
- 4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ШКОЛЫ.
- 4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ШКОЛЕ осуществляется директором, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ, КЧР, муниципальными правовыми актами.